

Số: 230/QĐ-CTHADS

Đắk Nông, ngày 26 tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2024

#### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ và Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-CTHADS ngày 18/01/2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-CTHADS ngày 18/01/2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Nông.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Phòng 8-VKSND tỉnh (để p/h);
- Trang TTĐT Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng KT, GQKN, TC.

CỤC TRƯỞNG  
  
Nguyễn Công Đông



## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 230/QĐ-CTHADS ngày 26/02/2024  
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Nông)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Thông qua công tác kiểm tra đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác của các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS) tại địa phương, trên cơ sở đó chỉ đạo và rút kinh nghiệm, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của toàn ngành THADS tỉnh.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, pháp luật về nghiệp vụ tổ chức THADS, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các quy định có liên quan.

- Thông qua công tác kiểm tra, tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của công chức, người lao động trong việc chấp hành các quy định của pháp luật; hạn chế, phòng ngừa các hành vi vi phạm, tham nhũng, tiêu cực để kịp thời chấn chỉnh và xử lý theo quy định.

### 2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra bảo đảm khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; đánh giá được những ưu điểm, nhược điểm, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân để kịp thời chỉ đạo khắc phục.

- Việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra đảm bảo tính khả thi, đổi mới phương thức kiểm tra để nâng cao chất lượng và hiệu quả kiểm tra.

- 100% các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố thực hiện việc tự kiểm tra.

- Tập trung kiểm tra sâu vào những lĩnh vực dễ sai phạm, tham nhũng, tiêu cực như bán đấu giá tài sản, thu, chi tiền thi hành án, quản lý biên lai, kho vật chứng, vụ việc THADS có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong.

- Kết luận kiểm tra phải rõ ràng, Trưởng đoàn kiểm tra phải chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị, trước pháp luật về kết quả kiểm tra.

- Bám sát vào quy định pháp luật, Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong THADS, Quyết định số 1326/QĐ-BTP ngày 18/8/2021 của Bộ Tư pháp ban hành quy chế bảo vệ bí mật



nhà nước của Bộ Tư pháp, Quy chế kiểm tra trong THADS ban hành kèm theo Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS để kịp thời ban hành Kết luận kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG TÁC THADS NĂM 2024**

### **1. Tự kiểm tra**

#### **1.1. Tự kiểm tra tại Cục THADS**

Trưởng các Phòng chuyên môn và tương đương thuộc Cục THADS tự tiến hành kiểm tra toàn diện việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2015 đến 29/3/2024.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 3 năm 2024.
- Đơn vị chủ trì: Các Phòng chuyên môn và tương đương thuộc Cục.
- Sản phẩm:

+ Tiến hành tự kiểm tra theo trình tự, thủ tục đúng quy định tại Mục 1 Quy chế kiểm tra trong THADS (*Ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS*).

+ Ban hành Kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; báo cáo Cục trưởng Cục THADS (*qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo*) kết quả tự kiểm tra trước ngày **05/4/2024**.

#### **1.2. Tự kiểm tra tại Chi cục THADS các huyện, thành phố**

Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác của đơn vị mình.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2015 đến 29/3/2024.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 3 năm 2024.
- Đơn vị chủ trì: Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố.
- Sản phẩm:

+ Tiến hành tự kiểm tra theo trình tự, thủ tục đúng quy định tại Mục 1 Quy chế kiểm tra trong THADS (*Ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS*).

+ Ban hành Kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; báo cáo Cục trưởng Cục THADS (*qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo*) trước ngày **05/4/2024**.

### **2. Kiểm tra nội bộ**

#### **2.1. Kiểm tra nội bộ tại Cục THADS**

Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các Phòng chuyên môn thuộc Cục hoặc

theo yêu cầu của Lãnh đạo cơ quan quản lý cấp trên hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong việc tổ chức THADS, Cục trưởng Cục THADS quyết định kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo báo cáo đề xuất của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Trình tự, thủ tục kiểm tra nội bộ được thực hiện theo đúng quy định tại Mục 2 Quy chế kiểm tra trong THADS (*Ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS*).

Dự kiến kiểm tra nội bộ công tác thi hành án dân sự năm 2024 đối với Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2023 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Tháng 8 năm 2024.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

## **2.2. Kiểm tra nội bộ tại Chi cục THADS các huyện, thành phố.**

Căn cứ kết quả tự kiểm tra hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo cơ quan quản lý cấp trên hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong việc tổ chức THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố quyết định kiểm tra nội bộ tại đơn vị mình theo báo cáo đề xuất của người được giao chủ trì kiểm tra. Trình tự, thủ tục kiểm tra nội bộ được thực hiện theo đúng quy định tại Mục 2 Quy chế kiểm tra trong THADS (*Ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS*).

## **3. Kiểm tra của cấp trên**

### **3.1. Kiểm tra toàn diện**

Kiểm tra toàn diện các mặt công tác thi hành án dân sự năm 2024 tại: Chi cục THADS huyện Đắk R'Lấp và huyện Krông Nô.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2023 đến 30/9/2024.
- Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2024.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.
- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra theo mẫu đúng thời hạn, trình tự, thủ tục tại Mục 3 Quy chế kiểm tra trong THADS (*Ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS*).

### **3.2. Kiểm tra chuyên đề**

a) Kiểm tra chuyên đề về xác minh, phân loại án; án có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong đối với Chi cục THADS huyện Đắk Mil.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2023 đến 30/9/2024.
- Thời gian thực hiện: Tháng 10 năm 2024.



- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.
- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn, trình tự, thủ tục tại Mục 3 Quy chế kiểm tra trong THADS (*Ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS*).

b) Kiểm tra các vụ việc thi hành án liên quan đến án tín dụng, ngân hàng.

- Đơn vị được kiểm tra, kỳ kiểm tra và thời gian tổ chức kiểm tra: Thực hiện theo Kế hoạch, đề xuất của Tổ công tác án tín dụng, ngân hàng thuộc Cục THADS.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Sản phẩm: Ban hành Kết luận kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn, trình tự, thủ tục tại Mục 3 Quy chế kiểm tra trong THADS (*Ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS*).

#### **4. Kiểm tra công vụ**

Dự kiến kiểm tra công vụ trong các cơ quan THADS tỉnh Đắk Nông.

- Đơn vị được kiểm tra, kỳ kiểm tra và thời gian tổ chức kiểm tra: Thực hiện theo Kế hoạch, đề xuất của Chánh Văn phòng Cục.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Sản phẩm: Tiến hành kiểm tra theo trình tự, thủ tục đúng quy định tại Mục 4 Quy chế kiểm tra trong THADS (*Ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS*).

#### **5. Kiểm tra đột xuất**

Kiểm tra theo yêu cầu của Lãnh đạo Tổng cục THADS hoặc Cục trưởng Cục THADS tỉnh Đắk Nông. Trường hợp trong quá trình hướng dẫn nghiệp vụ hoặc giải quyết khiếu nại, tố cáo xét thấy cần phải kiểm tra đột xuất để có hướng chỉ đạo, xử lý kịp thời thì việc kiểm tra đột xuất được thực hiện theo báo cáo, đề xuất của Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo đúng Quy chế kiểm tra trong THADS (*Ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS*).

2. Lãnh đạo Cục THADS, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS được giao làm Trưởng đoàn hoặc Phó Trưởng đoàn kiểm tra chủ động xây dựng Kế hoạch chi tiết cụ thể và tổ chức kiểm tra theo quy định.

3. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm gửi Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra và kết quả kiểm tra về Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục THADS khi có yêu cầu.

4. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối theo dõi, tổng hợp và giúp Lãnh đạo Cục THADS đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra.

5. Kinh phí phục vụ kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành./.



